



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Caserta 22 febbraio 2018

Reggia di Caserta. Viale Douhet, 2. 81100 Caserta  
Email: [as-ce@beniculturali.it](mailto:as-ce@beniculturali.it) [as-ce@](mailto:as-ce@mbac-as-ce@mailcert.beniculturali.it)  
p.e.c : [mbac-as-ce@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-as-ce@mailcert.beniculturali.it)

ARCHIVIO di STATO di CASERTA

Protocollo. MIBACT-AS-CE  
PROT  
Allegati. 0000327-01/03/2018  
CI. 04.01.07.04/5.1

Direttore Generale degli Archivi. Roma

*colle*

Risposta alla nota

N. ....

OGGETTO : **criticità**

Si riassumono le criticità dell'Archivio di Stato di Caserta.

### Patrimonio documentario

La maggior parte della documentazione (ca 13.500 ml) si trova in 2 depositi presso la precedente sede il cui primo piano, che ospitava gli uffici la biblioteca e circa 1000 ml di documenti, è stato lasciato libero da persone e cose il 15 aprile 2017.

Da quel momento quel prezioso patrimonio:

1. non è ben conservato;
2. le condizioni di conservazione continuano a peggiorare;
3. è escluso dalla consultazione, con grave disagio per gli utenti e insoddisfazione del personale.

Diversi altri fondi archivistici che l'Archivio è istituzionalmente tenuto a conservare e a dare in consultazione aspettano da anni di poter essere versati, tra cui quelli dell'Agenzia delle Entrate (che a giorni trasmetterà una precisa proposta di versamento che si aspetta che venga accolta in tempi brevissimi), del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (che contiene anche i registri dello Stato Civile dei Comuni della provincia di Caserta dal 1866), dell'Archivio Notarile.

### Sala di Studio - Sala per mostre e convegni - Biblioteca

1. Come da nota a Sua firma del 12.1.2018 l'Archivio non dispone di una Sala di Studio.

A seguito del sopralluogo effettuato il 12 febbraio scorso, il RUP designato, arch. Daniela Fabiani, ha indicato in alcuni mesi, non più precisamente definiti ma

sommariamente indicati in almeno 4-6, i tempi necessari per l'adeguamento del locale da tempo individuato.

A disposizione degli studiosi è stata allestita una sala di accoglienza negli ambienti degli uffici; le ricerche archivistiche che è possibile effettuare sui pochi fondi che sono in Reggia vengono svolte dal personale dell'Archivio.

2. L'Istituto non dispone di una Sala per mostre e convegni.
3. L'Istituto non dispone di un locale destinato a Biblioteca; tutto il patrimonio librario è nei depositi della precedente sede, non destinabile, quindi, alla pubblica fruizione.

### **Spazi nella Reggia "ex Aeronautica"**

Questi spazi sono stati consegnati nel gennaio 2016.

Di febbraio 2016 è il "Documento preliminare alla progettazione" in cui era indicata una cifra presumibilmente necessaria per la realizzazione di tutto quanto fosse necessario per il loro adeguamento alle esigenze dell'Archivio e, pur non contenendo un cronoprogramma, indicava delle date in cui presumibilmente l'Archivio avrebbe potuto occuparli: fine 2017 il piano terra, per il trasferimento degli uffici; settembre 2018 il piano seminterrato, per il trasferimento del patrimonio documentario.

Questa previsione non è stata e non sarà rispettata.

I tempi continuano ad allungarsi: a settembre 2017 era stato indicato nel settembre 2020 il momento in cui alcuni lavori (nel frattempo unificati progettualmente in un unico cantiere) avrebbero potuto terminare; ma già il 12 febbraio scorso il RUP, arch. Daniela Fabiani, e il progettista degli impianti hanno spostato in avanti questa data presunta di almeno 5-6 mesi.

In ogni caso, inoltre, a partire dal momento dell'affidamento dei locali alla ditta che risulterà vincitrice dell'appalto, sarà necessario spostare altrove, per tutta la durata dei lavori, quei 1500 ml di atti che sono stati provvisoriamente posizionati in alcuni vani del piano terra.

Quindi, nella migliore delle ipotesi, per marzo 2021 potrebbero essere terminati i lavori di restauro conservativo dei due livelli, già praticamente finanziati.

Successivamente, con fondi di cui oggi non si dispone e con le eventuali economie di gara, potrà iniziarsi l'adeguamento, sempre che sia già stato progettato e appaltato, oltre alle procedure di acquisto delle scaffalature necessarie.

Non si è a conoscenza dei tempi necessari per la realizzazione di queste ulteriori attività e quindi dei tempi presunti per l'effettivo possibile utilizzo da parte dell'Archivio di tali spazi.

### **Ex Caserma Pollio o Esedra Vanvitelliana o Emiciclo**

La consegna di spazi in concessione governativa cui non ha poi fatto seguito il loro possibile utilizzo è un'esperienza già vissuta e addirittura in corso da parte di questo Istituto: la ex Caserma Pollio "consegnata" dal Demanio nel lontano 1995 non è ancora oggi nella fruibilità dell'Archivio e, ancora oggi, oggetto di interminabili e costosissimi lavori.

Anche per questa sede demaniale non è dato conoscere i tempi di effettivo possibile utilizzo; ma anche in questo caso si ritiene di poter indicare in non meno di 4-5 anni (con ottimistica ipotesi) ancora il tempo necessario.

## Cosiddetto "Archivio storico della Reggia"

Si è in attesa delle determinazioni assunte in merito da codesta Direzione Generale, atteso il perdurare della mancanza di collaborazione da parte dell'Amministrazione della Reggia di Caserta che continua a non consentire a questo Istituto di svolgere su quel patrimonio documentario, le cui competenze istituzionali attengono all'Archivio di Stato, le dovute e necessarie attività archivistiche di inventariazione la cui mancanza continua a disattendere la possibilità di ricerca e studio dei potenziali fruitori, negando le disposizioni di cui nel d.lgs. 42/2004.

In mancanza delle indispensabili garanzie relative ai tempi di ripristino delle funzioni di salvaguardia, conservazione, tutela e valorizzazione dei beni archivistici in affidamento, essendo ancora realisticamente molto lontano il momento in cui si potrà essere operativi presso le sedi assegnate, pur disponendo questo Archivio di spazi demaniali per circa 10.000 (diecimila) mq (di cui circa 5000 (cinquemila) da 23 anni), al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della struttura operativa e dell'attività istituzionale in ottemperanza alle disposizioni di legge e, quindi, di porre un argine a questa situazione di forte criticità, ritenendo che possa essere utile offrire un contributo operativo si acclude, per le opportune valutazioni, una griglia di preventivo (ricevuta nell'ambito di una ricerca di mercato di un servizio di trasporto) per la custodia e la gestione del patrimonio documentario di questo Archivio di Stato (dalla presa in carico a Viale dei Bersaglieri alla riconsegna (gratuita) in Reggia) che, come detto, è ancora allocato in locali inadeguati, insufficienti e onerosi che non ne garantiscono la corretta conservazione ed è escluso ormai da un anno dalla pubblica fruizione.

Il direttore  
dott.ssa  Grillo

Servizio	Attività	Unità di misura	Quantità stimata	Prezzo Unitario	Prezzo Totale 1° Anno Gestione	Prezzo Totale da 2° Anno Gestione	
Gestione Archivio	Prese in carico materiale da deposito con metro indicizzazione o rilevazione da attuali elenchi informativi oltre fornitura di contenitori da stoccaggio a secondo dell'incumbitor delle UDA	metro lineare	10.000,00	9,00 €	90.000,00 €		
	Prese in carico materiale con elenchi informativi di indicizzazione per ogni UDA (sono stimate ca. 3.500 metri lin. con ca. 25.000 UDA stimate)	UDA	25.000,00	0,90 €	22.500,00 €		
	Trasporto da Caserta Via dei Bersaglieri a Pastoreano (CE). Ogni viaggio trasporta ca. 350 metri lin.	viaggio	38,00	390,00 €	14.820,00 €		
	Deposito annuale per metro lin.	metro lineare	13.000,00	6,00 €	78.000,00 €	81.000,00 €	
	N° consultazioni giornaliere complete/anno	Consultazione	a consumo	2,83			
	Navetta per consegna documenti	viaggio settimanale	a consumo	50,00			
	Messa a disposizione locale per consultazioni presso Archivio di Pastoreano	giorno	a consumo	50,00			
	Restituzione finale fine rapporto	viaggio	38,00				
				gratuito			
				gratuito			
					208.320,00 €	81.000,00 €	