



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Roma, 10 APR. 2018

Al Dirigente Ispettore  
dott. Gabriele Capone  
Segretariato generale – Servizio Ispettivo  
[gabriele.capone@beniculturali.it](mailto:gabriele.capone@beniculturali.it)

Prot. n. 6633  
25.07.01/20.44  
25.07.04/20.1

Risposta al foglio n 2979  
del 13.03.2018

**OGGETTO: Archivio di Stato di Caserta nella Reggia. Esposto comitato pro Archivio. Incarico ispettivo**

In riferimento alla questione di cui all'oggetto ed alla nota di codesto Servizio ispettivo cui con la presente si dà riscontro, si rappresenta con quanto segue:

- IL PROGETTO DI RIASSEGNAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI SPAZI DEL COMPLESSO DELLA REGGIA DI CASERTA ALLA LORO DESTINAZIONE CULTURALE, EDUCATIVA, MUSEALE. APPROVATO CON DPCM del 21/05/2015. STATO DI ATTUAZIONE CON RIGUARDO ALL'ARCHIVIO DI STATO.

In attuazione del progetto di riassegnazione e restituzione degli spazi del complesso della Reggia di Caserta alla loro destinazione culturale, educativa e museale, l'Archivio di Stato di Caserta ha avuto in consegna, dall'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania. Servizi territoriali Napoli 3 (Caserta, Benevento), le seguenti porzioni di fabbricato:

- locali siti al piano terra – Area "F", con verbale di consegna prot. 1296/DRCAM del 28.01.2016 (All. 1);
- locali siti al piano seminterrato – Aree "A" e "C", con verbale di consegna prot. 1297/DRCAM del 28.01.2016, questi ultimi assegnati in via anticipata rispetto alla tempistica originariamente prevista nel suddetto piano (All. 2);

UGS-D.Fabiani



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

- locali siti al piano primo, precedentemente dati in concessione alla Seconda Università degli Studi di Napoli, con verbale di consegna prot.2149 del 14.12.2106 (All. 3)

A seguito della consegna dei suddetti locali, si è dato avvio al progetto di attuazione parziale del Piano commissariale per l'adeguamento degli spazi destinati all'Archivio di Stato di Caserta. E' stato quindi redatto, dal Responsabile unico del procedimento, in data 29 febbraio 2016, il Documento preliminare alla progettazione nel quale è stato presuntivamente stimato un costo complessivo di € 2.867.792,00, per la realizzazione dell'intero intervento.

Preso atto delle sommarie indicazioni progettuali contenute nel Piano commissariale e della carenza di elementi conoscitivi circa lo stato attuale delle strutture e degli impianti, si è tempestivamente dato inizio alla esecuzione di una campagna di indagini e prove, secondo quanto indicato nel Documento preliminare alla progettazione, di cui si riporta il riferimento:

*“Data la complessità degli aspetti impiantistici legati alla natura dell'intervento in edificio storico, constatata la mancanza di alcuni dati conoscitivi, indispensabili per redigere correttamente il progetto preliminare così come previsto ai sensi del D.lvo 163/2006, si prevede di procedere, in via preliminare, all'esecuzione di una prima campagna di indagini specialistiche di seguito sommariamente indicate:*

- *Verifica con eventuale aggiornamento del rilievo architettonico e strutturale;*
- *Prove di carico sui solai e sulle volte;*
- *Verifica e rilievo degli impianti: elettrico, speciali antintrusione-rilevazione incendi-tvcc, fonia e dati, idrico-sanitario, idrico-antincendio*

*Successivamente, in considerazione della entità e della tipologia dell'intervento di cui trattasi, la progettazione verrà sviluppata in conformità a quanto indicato dal D.lvo 163/2006 e dal DPR n. 207/2010.*

*La progettazione preliminare dell'intervento, recependo i dati già acquisiti con le indagini precedentemente svolte, consentirà non solo la definizione del profilo localizzativo, funzionale, ambientale ma in particolare definirà la quantificazione dell'impegno finanziario richiesto per la realizzazione dello stesso e la relativa pianificazione attuativa.”.*

Dalla relazione definitiva di verifica statica degli orizzontamenti voltati, consegnata alla fine di marzo 2017, si è evinto un quadro delle caratteristiche strutturali dei solai voltati tale da far ritenere che l'allestimento degli ambienti da destinare a deposito ai piani primo interrato e terra, con scaffalature del tipo compattabile, così come originariamente previsto, avrebbe richiesto importanti interventi di consolidamento e rafforzamento delle volte interessate.

Preso atto dei pareri espressi in merito dai progettisti architettonici incaricati e dal Soprintendente ABAP di Caserta e Benevento, competente in termini di tutela sul Complesso monumentale della Reggia di Caserta (i quali, concordemente, hanno evidenziato l'inopportunità di sovraccaricare le strutture citando in proposito i principi della Carta del

UGS-D.Fabiani

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Restauro e delle Linee Guida per la Tutela dei Beni Culturali), il Direttore generale Archivi ha indetto una riunione operativa presso la sede della stessa Direzione al fine di esaminare le criticità emerse a seguito dei risultati delle indagini strutturali, congiuntamente con i progettisti incaricati, il Responsabile unico del procedimento, la Stazione appaltante ed il Direttore dell'Archivio di Stato.

In esito alla riunione operativa, tenutasi il 22 giugno 2017, il Direttore generale Archivi, preso atto delle criticità sopra illustrate, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 20 del D.Lgs 42/2004, ha ritenuto inopportuno intervenire in alcun modo con rafforzamenti strutturali di qualsiasi tipo, al fine di non modificare o alterare il comportamento statico della struttura monumentale ed ha pertanto indicato di seguire un nuovo indirizzo progettuale, che prevedesse un allestimento "leggero" dei depositi, compatibile con le attuali caratteristiche statiche del Complesso monumentale.

Il Segretariato regionale per la Campania (stazione appaltante) ha dato immediato seguito a tale indicazione e, con nota prot. 4959 del 23 giugno 2017, ha richiesto ai progettisti incaricati per il progetto esecutivo architettonico e definitivo impiantistico ed al Responsabile unico del procedimento, di *"predisporre un progetto esecutivo che preveda interventi di recupero, risanamento e restauro degli ambienti dei piani interrato e terra, con eliminazione delle superfetazioni presenti, al fine di rendere idonei gli stessi alla futura destinazione di Archivio di Stato.*

*La progettazione dovrà ricomprendere anche quella definitiva degli impianti.....*

*Si intendono quindi esclusi da tale incarico sia l'elaborazione del progetto esecutivo impiantistico sia il progetto esecutivo di allestimento".*

Tale ultima indicazione trovava ragione di essere nell'esigenza di dover armonizzare il layout impiantistico, ottenibile tramite una progettazione esecutiva, con lo schema distributivo delle scaffalature. Tale schema sarebbe stato definito a sua volta con un progetto specialistico esecutivo di allestimento dei depositi mediante un sistema di scaffalature compatibili con le caratteristiche strutturali del monumento e, pertanto, tale da non richiedere l'esecuzione di nessuna opera di adeguamento strutturale.

Nel rispetto dei termini indicati dalla stazione appaltante, l'**11 agosto 2017** è avvenuta la consegna del progetto esecutivo architettonico e definitivo impiantistico per come richiesti.

Il Responsabile unico del procedimento, preso atto della consegna del progetto, confermata l'esigenza di procedere coerentemente con quanto sopra descritto, ha quindi proceduto con il proporre al Segretariato regionale, stazione appaltante, l'affidamento dei seguenti incarichi professionali:

- progettazione esecutiva, con finalità statiche, dell'allestimento con scaffalature dei depositi dei piani interrato e terra, nel rispetto delle condizioni statiche esistenti, proposta con nota prot. 15799 del 3.10.2017 (in fase di affidamento);

UGS-D.Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

- progettazione esecutiva degli impianti, proposta con nota prot. 15900 del 4.10.2017 (incarico affidato in data 13.03.2018);
- affidamento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento (art. 100 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.) nonché di Coordinatore per la sicurezza per la fase di esecuzione dei lavori (art. 92, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), proposto con nota prot. 17311 del 30.10.2017 e, ad oggi, ancora in fase di affidamento.

I tre diversi incarichi, prevedono tempi, per la consegna dei rispettivi progetti pari a: 30 giorni per il progetto impiantistico e per quello inerente il Coordinamento per la sicurezza, 20 giorni per il progetto di allestimento delle scaffalature, decorrenti dall'avvio delle operazioni di progettazione, disposto dal Responsabile unico del procedimento.

Dopo la consegna dei tre progetti sarà possibile, con quello di allestimento, quantificare la capacità dei depositi, in termini di metri lineari di documentazione, nel rispetto dei vincoli architettonici e statici, che caratterizzano la *Reggia* mentre, con l'esecutivo impiantistico e il Piano di sicurezza e coordinamento, si potrà procedere con la fase attuativa dei lavori.

Stante quanto sopra esposto, circa lo stato di attuazione del progetto generale di adeguamento degli spazi assegnati all'Archivio di Stato all'interno della *Reggia*, si ritiene utile esporre ulteriormente, con un sintetico *excursus*, le azioni finora intraprese da questa Direzione. Tali iniziative mirano a rendere funzionale, per quanto possibile, parte dei locali per le attività istituzionali dell'Archivio, nelle more del completamento dei lavori di adeguamento complessivo.

- IL PROGETTO DI ALLESTIMENTO DI UNA SALA STUDIO TEMPORANEA ED OPERE ACCESSORIE NEI LOCALI "EX AERONAUTICA", PIANO TERRA – LATO SUD

Nelle more della realizzazione del progetto di adeguamento generale, l'obiettivo che è stato ritenuto prioritario, e pertanto perseguito, è stato quello del trasferimento degli uffici e di parte della documentazione dalla sede in locazione di Viale dei Bersaglieri n. 9 negli ambienti già assegnati all'interno della *Reggia*. Trasferimento che ha consentito perciò il rilascio tempestivo, anche se parziale, della sede in locazione passiva.

In particolare si è proceduto con il trasferimento definitivo degli uffici nei locali "Ex Rettorato" della Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e, per la sola documentazione collocata al piano primo della sede tuttora in locazione, negli ambienti nominati "Ex Aeronautica", piano terra – lato sud, dove hanno trovato quindi temporanea e adeguata sistemazione circa ml. 1.500 di documentazione (dato comunicato dal Direttore dell'Archivio di Stato di Caserta con note prot. n. 327 del 01.03.2018 e prot. n. 491 del 27.03.2018).

UGS-D.Fabiani

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel. 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Tale operazione è stata condotta in osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e dei parametri minimi da queste fissati e, pertanto, con l'adozione di soluzioni tali da non richiedere interventi di adeguamento specifici, stante il carattere di temporaneità della soluzione adottata.

Tra questi, il parametro guida è stato quello del non superamento del limite massimo di carico di incendio, calcolato e parametrato in metri lineari di documentazione da poter collocare nelle sale disponibili e ritenute maggiormente idonee, oltre il quale sarebbe stato altrimenti necessario intervenire con opere edili e lavori impiantistici, ambedue invasivi ed onerosi.

Si è proceduto pertanto con la realizzazione di un impianto di rilevazione incendi wireless, mentre non è stato necessario installare un impianto di spegnimento automatico, né realizzare delle compartimentazioni.

All'epoca del trasferimento, entro la Reggia, dei soli uffici dell'Archivio di Stato, non si è ravvisata l'esigenza di dover allestire una sala studio, in quanto si era pensato alla possibilità di un utilizzo condiviso della sala studio, già esistente all'interno della Reggia ed utilizzata per la consultazione del c.d. Archivio storico della Reggia stessa. Tale possibilità, non ha avuto in seguito esito positivo.

Oramai escluso quindi, quanto originariamente ipotizzato, si è recentemente preso atto dell'esigenza di identificare uno spazio idoneo, tra quelli già assegnati all'Archivio, da destinare a sala di studio provvisoria e, a tal fine, si è individuata per tale utilizzo la prima sala prospiciente l'ingresso al piano terra – lato sud dei locali "ex Aeronautica".

Da una verifica effettuata sugli elaborati del progetto di prevenzione incendi, approvato dal Comando provinciale dei VV.F. di Caserta in data 11 settembre 2017, tale locale appare già ricompreso all'interno dell'area, indicata in progetto, come "servizi per l'utenza e depositi leggeri con carico di incendio inferiore ai 50kg/mq".

Nell'ottica quindi di una soluzione temporanea, che sarà soggetta a variazione a seguito dell'ultimazione sia dei lavori di adeguamento complessivo degli spazi assegnati all'interno della Reggia, che di quelli, già fase di realizzazione nella ex Caserma Pollio, questa Direzione generale ha ritenuto possibile procedere attuando quanto necessario per rendere idonei tali ambienti, la cui destinazione d'uso proposta è già corrispondente con quanto previsto nel progetto di prevenzione incendi approvato.

Per rendere completamente utilizzabili tali ambienti si è quindi elaborato il progetto che prevede:

- la riapertura della porta, attualmente tamponata, di uscita verso il "giardino della Flora". Nel progetto di prevenzione incendi, approvato dal Comando provinciale dei VV.F. di Caserta in data 11 settembre 2017, tale varco è individuato quale uscita di sicurezza;

UGS-D.Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel. 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

- la demolizione degli attuali servizi igienici già in uso al personale dell'Aeronautica, per consentire la riapertura della porta di cui al punto precedente e la realizzazione della via di esodo verso l'esterno;
- realizzazione di nuovi servizi igienici, suddivisi in due gruppi, uno per il pubblico ed uno per il personale, incluso un servizio per disabili. Tali servizi saranno realizzati conformemente a quanto previsto nel progetto esecutivo architettonico e pertanto tali lavori si configurano quali definitivi;
- realizzazione di pareti in cartongesso REI120;
- posa in opera di due porte REI120;
- realizzazione di una rete provvisoria di spegnimento incendi ad acqua, da collegare alla rete già presente all'esterno dell'edificio per alimentare due naspi DN25, da installare;
- sostituzione di tutti gli infissi esterni nella zona interessata dall'intervento. Gli attuali infissi in legno sono infatti fortemente deteriorati, ed alcuni hanno anche i vetri rotti. Tutto ciò comporta copiose infiltrazioni di acqua piovana ed intrusioni dall'estero di animali. I nuovi infissi saranno del tipo all'inglese con vetrocamera, dello stesso tipo già installato in altre parti della Reggia.

Tale progetto si configura, per quanto sopra illustrato, quale stralcio del progetto generale, già vistato per la dovuta approvazione dal Soprintendente ABAP per le province di Caserta e Benevento, ai sensi del D.Lgs 42/2004 art. 21 ed approvato dal Comando provinciale dei VV.F. di Caserta.

Al completamento di tali interventi si potrà, tramite presentazione al Comando provinciale dei VV.F. di Caserta di una SCIA parziale, relativa ai soli locali "ex Rettorato" ed "ex Aeronautica" - piano terra, lato sud, utilizzare la sala proposta quale sala di studio all'interno della Reggia.

Il progetto esecutivo architettonico ed impiantistico è completato ma, per poter procedere con l'appalto, resta da definire il Piano di sicurezza e coordinamento, con la stima dei costi per la sicurezza riferiti alle lavorazioni da eseguire. Tale documento dovrà essere redatto dal Coordinatore per la sicurezza, non ancora individuato poiché, come sopra indicato, è in corso la procedura per l'affidamento dell'incarico ad un tecnico esterno, a cura del Segretariato regionale per la Campania, stazione appaltante.

Oltre a quanto sopra esposto, per completezza di informazione, si forniscono gli ulteriori dati richiesti dalla S.V. con la nota prot. n. 2979 del 13 marzo 2018.

1. L'Archivio di Stato di Caserta ha sede (oggi solo parzialmente) in via dei Bersaglieri, n. 9, dal 1972.

UGS-D.Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

2. In data 15 aprile 2017, gli uffici e parte del patrimonio archivistico sono stati trasferiti presso la Reggia di Caserta. Questo ha consentito il rilascio dell'intero primo piano dell'immobile di via dei Bersaglieri. Sono rimasti in loco la restante documentazione tuttora allocata in due piani (rialzato ed interrato).
3. Il canone annuo corrisposto, fino alla data di rilascio del primo piano del fabbricato di via dei Bersaglieri, era pari ad € 147.549,96 .
4. A seguito dell'avvenuto rilascio del piano primo, il canone annuo pagato all'attualità per la sede di via dei Bersaglieri è pari ad € 95.884,64. Oltre al canone, nell'anno 2017, sono state sostenute spese, per utenze e manutenzioni ordinarie pari a circa € 11.700,00. Altre spese straordinarie sono state inoltre sostenute, sempre nel 2017, per adeguamenti degli impianti a seguito del rilascio del piano primo, per un importo di € 18.641,60.
5. Presso la sede in locazione di via dei Bersaglieri, secondo quanto comunicato dal Direttore dell'Archivio di Stato di Caserta, sono tuttora conservati ml. 13.500 di documentazione archivistica.
6. Attualmente non è possibile dare in consultazione la documentazione archivistica ancora allocata nella sede di via dei Bersaglieri. Si sta procedendo a verificare la possibilità di attivare un servizio di trasporto della documentazione, da via dei Bersaglieri alla Reggia, e viceversa, che consentirà, per quanto possibile, di attivare la consultazione di tutto il patrimonio presso la sala di studio che sarà allestita nei locali della Reggia. Ciò, comunque, dopo la realizzazione dei lavori compresi nel primo lotto funzionale.
7. Relativamente a quanto richiesto riguardo ai lavori previsti all'interno della Reggia di Caserta, stante quanto sopra esposto, si forniscono gli ulteriori elementi di dettaglio:
  - a. Stazione unica appaltante è il Segretariato regionale per la Campania.
  - b. Oggetto dei lavori è l'adeguamento degli spazi della Reggia di Caserta da destinare all'Archivio di Stato di Caserta, in termini di rispondenza alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi. Si allega, per una maggiore illustrazione, la relazione del progetto esecutivo architettonico (All. 4).
  - c. I lavori verranno realizzati per lotti. Si procederà pertanto con l'appalto di:
    - un primo lotto funzionale che prevede la realizzazione delle opere necessarie all'allestimento di una sala studio temporanea nei locali "ex aeronautica", piano terra – lato sud e che si configura quale stralcio del progetto generale, si allega la relazione tecnico-descrittiva (All. 5). Non è al momento possibile indicare l'importo a base di gara perché non sono ancora quantificati gli oneri per la sicurezza.

UGS-D.Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

- un secondo lotto funzionale che prevede la realizzazione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per l'adeguamento dei piani terra e seminterrato. L'importo verrà stimato sulla base del quadro economico del progetto generale, esecutivo architettonico e definitivo impiantistico, redatto dal Responsabile unico del procedimento in data 27 ottobre 2017 (All. 6). Si evidenzia che tale quadro economico ricomprende i lavori oggetto del primo lotto funzionale. Potranno esservi alcune variazioni, in aumento o in diminuzione, che sarà possibile accertare solo dopo l'avvenuta conclusione della progettazione esecutiva impiantistica e la consegna del Piano di sicurezza e coordinamento che indicherà i costi inerenti la sicurezza nel cantiere.

Seguiranno altri affidamenti relativamente alla fornitura e posa in opera di tutti i corpi illuminanti (previsti nel progetto generale ma stralciati dall'appalto del secondo lotto, per incapienza economica nell'ambito del finanziamento già disponibile) e delle scaffalature.

d. In merito allo stato di attuazione, si conferma quanto sopra riportato e cioè che è in fase di conclusione il progetto relativo al "primo lotto funzionale . Piano terra – lato sud locali 'ex Aeronautica'. Allestimento sala studio temporanea ed opere accessorie". Una volta completato il progetto con il Piano di sicurezza e coordinamento, la stazione appaltante potrà procedere con gli adempimenti di competenza relativi all'appalto dei lavori.

Per quanto concerne il progetto generale è stato affidato il 13 marzo 2018 l'incarico per la progettazione impiantistica di livello esecutivo, mentre non sono ancora stati affidati gli incarichi relativi alla progettazione esecutiva, con finalità statiche, dell'allestimento con scaffalature dei depositi dei piani interrato e terra ed al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (art. 100 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.) e coordinamento per la sicurezza per la fase di esecuzione dei lavori (art. 92, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

e. Conseguentemente, non è possibile fornire una tempistica certa per la redazione dei vari progetti. Relativamente alla realizzazione dei soli lavori previsti nel primo lotto, si può tuttavia prevedere, fermo restando i tempi di istruttoria ed espletamento dell'affidamento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza e conseguente redazione del Piano di sicurezza e coordinamento, documento essenziale per poter procedere con l'appalto e della gara d'appalto che, si rammenta, è a cura del Segretariato regionale, che l'esecuzione ed il completamento dei lavori richiederà 120 giorni.

## 8. Competenze e accordi relativi all'Archivio storico della Reggio.

Il cosiddetto Archivio storico della Reggio di Caserta è costituito in realtà da vari nuclei documentari (la consistenza complessiva è di circa 10.000 pezzi), di diversa epoca (dal

UGS-D.Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

1423 al 1950) e provenienza, in parte afferenti all'Archivio di Stato di Caserta, in parte a quello di Napoli.

Si tratta, come ha segnalato, a seguito di espressa richiesta del Direttore generale Archivi, il Soprintendente archivistico e bibliografico della Campania, *“di una concentrazione documentaria le cui origini appaiono lontane, risalendo al dispaccio inviato il 25 maggio del 1784 dal marchese della Sambuca, segretario di Stato di Ferdinando IV di Borbone, ad Antonio Ottero, allora intendente del real sito di Caserta. Con questo provvedimento reale, il governo borbonico istituì in tale sede una sorta di ‘Reale Archivio’ non solo dei conti e delle ‘cautele’ riguardanti quell’Intendenza dal giorno della sua istituzione (1769), ma anche di quelli relativi al sito a partire dal 1750.*

*Fino all’unità, a Caserta ebbero sede uffici incaricati di gestire numerosi siti reali (possedimenti, residenze e luoghi di delizie della famiglia reale), fra cui Caserta, San Leucio, Carditello e Calvi. Relativamente al periodo post-unitario poi, risulta, anche sulla scorta di un lavoro avviato ma non concluso nel 2004 da Imma Ascione, allora Direttrice dell’Archivio di Stato di Caserta, che i documenti del periodo 1864-1920 provengano da un’Intendenza generale, poi Amministrazione della Real Casa nelle Province napoletane, con sede in Napoli (il cui archivio, o parte di esso, si conserva presso l’Archivio di Stato di Napoli), che, alle dipendenze del Ministero della Real Casa (dicastero che, non compreso nella compagine governativa, amministrava i beni della corona e la lista civile), aveva competenza su tutti i beni e i siti reali appartenuti alla decaduta monarchia borbonica (con la locuzione ‘province napoletane’ si indicavano, infatti, tutti gli ex domini borbonici continentali).*

*Successivamente alla ‘retrocessione al demanio dello Stato dei beni di dotazione della Corona’ (r. d. 3 ottobre 1919, n. 1792), gli appartamenti reali, insieme con le loro pertinenze, passarono dalla Real Casa al Ministero della pubblica istruzione e, per conto di questo, alla Soprintendenza ai monumenti di Napoli.*

*Presso la Reggia è conservato inoltre l’archivio della Direzione di quel palazzo, a partire dalla retrocessione, che costituisce il diretto antecedente della sua attuale amministrazione. A tutti questi nuclei documentari, va aggiunto infine un complesso di circa 400 protocolli di notai che rogarono nel territorio di Caserta fra i secoli XV-XVII, acquistato, come ha scritto l’Ascione, da Ferdinando IV di Borbone nel 1784”.*

Per quanto sopra descritto, appare evidente che gli archivi riuniti nel Palazzo Reale di Caserta sono a pieno titolo da considerarsi quale patrimonio archivistico la cui tutela e conservazione è regolamentata dal Regio decreto 2 ottobre 1911 n. 1163, tuttora vigente ai sensi dell’art. 130 del D.Lgs 42/2004. In particolare per quanto attiene al caso specifico, dall’art. 66, comma 1 del citato R.d. n. 1163/1911, che recita:

*“Gli atti delle magistrature giudiziarie e delle amministrazioni non centrali del regno, che più non occorrono ai bisogni ordinari del servizio, e quelli delle magistrature,*



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

*amministrazioni, corporazioni cessate, sono raccolti nell'archivio di Stato esistente nel capoluogo della provincia, nella quale le magistrature, le amministrazioni, le corporazioni hanno o avevano sede. Nelle provincie di cui non sia stato ancora costituito un archivio, ogni magistratura od ufficio conserverà i propri atti e quelli delle magistrature e degli uffici cessati che gli saranno affidati dal ministero. Di questi ultimi archivi sarà fatto inventario, e copia di esso sarà depositata nell'archivio di Stato competente per circoscrizione”.*

Tanto esposto, si rimane a disposizione per quanto ancora possa occorrere.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

UGS-D. Fabiani

---

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele 22. tel: 06672361

e-mail: [dg-a@beniculturali.it](mailto:dg-a@beniculturali.it) - sito web: [www.archivi.beniculturali.it/](http://www.archivi.beniculturali.it/)